

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ



5B050900 - Қаржы мамандығының

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Білім беру бағдарламасының деңгейі: Бакалавриат

Дайындау бағыты: Экономика және бизнес

Берілетін дәреже: 5B050900 - Қаржы мамандығы бойынша экономика және бизнес бакалавры

Шымкент, 2016ж.

Білім беру бағдарламасы **5B050900 - Қаржы** мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы жоғары білім берудің МЖМС негізінде, 23.08.2012 жылғы № 1080 ҚР Үкіметінің қаулысымен (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 13 мамырдағы № 292 қаулысымен толықтырулар мен өзгертулер енгізілді), 20.04.2011 жылғы №152 ҚР БҒМ «Оқу үрдісін ұйымдастыруда кредиттік технологияны оқытудың Ережелерін» бекіту (ҚР БҒМ 2014 жылғы 02 маусымдағы №198 бұйрығымен толықтырулар мен өзгерістер енгізілді) бұйрығымен, 16.08.2013 жылғы ҚР БҒМ № 343 (ҚР БҒМ 2016 жылғы 5 шілдедегі №425 бұйрығымен толықтырулар мен өзгерістер енгізілді) бұйрығына сәйкес жасалынған «**5B050900 - Қаржы**» мамандығының типтік оқу жоспары, типтік оқу бағдарламалары негізінде құрастырылған.

Дайындағандар:

1. э.ғ.к., аға оқытушы Сергазиева М.Р.
2. магистр-оқытушы Алиева Ф.У.

«Қаржы және құқықтану» кафедрасының әдістемелік комиссиясында (2016 жылдың _____ № ____ хаттама) және мәжілісінде (2016 жылдың _____ № ____ хаттама) талқыланды.

Кафедра меңгерушісі

Сергазиева М.Р.

ӘК төрайымы

Қожабергенова Н.М.

Гуманитарлы-құқық факультетінің әдістемелік кеңесінде (2016 жылдың _____ № ____ хаттама) мақұлданды.

ӘК төрайымы

Қожабергенова Н.М.

Шымкент университетінің оқу- әдістемелік кеңесімен (2016 жылдың _____ № ____ хаттама) бекітілді.

ОӘК төрайымы

Козбагарова Б.С.

МАЗМҰНЫ

1. Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы	5
1.1 Бағдарламаның мақсаты мен міндеттері	5
1.2 Дайындық бағыты бойынша білім беру бағдарламасының сипаттамасы	5
1.2.1 Мамандықтар тобындағы білім беру бағдарламасының орны	5
1.2.2 Білім беру бағдарламасы бойынша күтілетін траекториялар тізбесі Студенттердің жеке оқу жоспарында көрсетілген	5
1.2.3. Мамандарды жұмысқа орналастыру перспективалары	5
1.3 Кәсіби қызметінің сипаттамасы	6
1.3.1 Кәсіби қызмет сферасы	6
1.3.2 Кәсіби қызмет объектісі	6
1.3.3 Кәсіби қызмет түрлері	6
1.3.4 Кәсіби қызмет функциясы	6
1.3.5 Кәсіби қызмет бойынша типтік тапсырмалары	6
1.3.6 Кәсіби қызметінің мазмұны	7
2. Оқытудан күтілетін нәтижелер	7
3. 5B050900 – Қаржы мамандығы бойынша бітіруші түлекке тағайындала-тын құзыреттіліктер	8
3.1 Шешуші құзыреттіліктер	8
3.1.1. Жалпы білімділікке қойылатын талаптар	8
3.1.2 Әлеуметтік-этикалық құзыреттерге қойылатын талаптар	8
3.1.3 Экономикалық және ұйымдастыру-басқару құзыреттеріне қойылатын талаптар.....	8
3.1.4 Өзгерістер мен белгісіздіктер серпінінің өсуі жағдайында әлеуметтік, экономикалық, кәсіби рөлдердің ауысуына, географиялық және әлеуметтік ұтқырлыққа байланысты дайындыққа қойылатын талаптар	9
3.2 Кәсіби құзыреттіліктер	9
3.2.1 А - білуі және түсінуі тиіс	9
3.2.2 В - білім мен түсінгенін қолдануы	9
3.2.3 С- пікір айтуды қалыптастыру	9
3.2.4 Д - Даралық коммуникативтік мүмкіндіктер	9
3.2.5 Е - оқу дағдылары немесе оқуға деген қабілеттілік	10
4. Оқыту нәтижелерін бағалау саясаты	10
4.1 Білім беру бағдарламасына түсушілердің деңгейін айқындау ережесі	10
4.2 Оқыту нәтижесін ағымдағы бақылау	10
4.3 Оқыту нәтижесін қорытынды бақылау	11
4.4 Кредиттерді жинақтау және бағалау ережесі	11
4.5 Түлектердің жұмысқа орналасу динамикасын бақылау	12
5. Білім беру бағдарламасын іске асыруға қойылатын талаптар	12
5.1 Міндетті пәндер каталогы	12

5.2 Элективті пәндер каталогы	12
5.3 Практика бойынша бағдарламалар	12
5.4 Мамандықтың үлгілік оқу жоспары	12
5.5 Студенттің жеке оқу жоспары	12
5.6 Жұмыс оқу жоспары	12
5.7 Академиялық календарь	12
5.8 Білім беру бағдарламасының мазмұны	13
5.9 Жиынтық кесте	13
5.10 Формуляр	13
5.11 Кәсіби құзыреттілік және пәндер құзыреттілігінің матрицасы	13
5.12 Білім беру бағдарламасының бітірушілері меңгеруі тиіс негізгі құзыреттер ..	13
6. Білім беру бағдарламасын қолдау	
6.1 Интеллектуалды ресурстар (Профессор-оқытушылар құрамы туралы)	13
6.2 Материалды ресурстар (Материалды-техникалық база туралы)	13
6.3 Білім беру ресурстар (Оқу-әдістемелік қамтамасыздандырылуы)	13
7. 5B050900 – Қаржы мамандығының білім беру бағдарламасы компоненттерін бөлу нормасы және құрылымы	14
8. Білім беру бағдарламасын модернизациялау	15

Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы

1.1 Бағдарламаның мақсаты мен міндеттері:

Университет миссиясы: Қазақстанның оңтүстік аймағының еңбек нарығы үшін білімді, бәсекеге қабілетті және ұлтжандылыққа тәрбиеленген мамандар дайындау мақсатында білім беру қызметтерінің сапасын үнемі жақсарту.

Білім беру бағдарламасы - еліміздің экономикасының еңбек нарығында өркендеп даму мүмкіншіліктері мен жеке тұлғаның қажеттіліктерін қанағаттандыратын және әлеуметтік – экономикалық, ақша-несие саласындағы үздік әлемдік тәжірибелерге сай келетін жоғары білім сапасының жоғары деңгейіне қол жеткізуді **мақсат** етеді.

Білім беру бағдарламасы білім, ғылым және өндірістің кірігуін қамтамасыз ету мақсатында жалпы орта білім, орта арнаулы кәсіби білім беру мекемелерінде, зерттеулік қызметі жоғары оқу орындарында зертханаларда өнеркәсіп кәсіпорындарының зерттеу топтарының корпорациялардың ғылыми-зерттеу институттарында, жұмыс жасай алатын білімі мен құзыреті жеткілікті маман дайындауға бағытталған **міндеттер** қояды. Сол себепті:

- білім алушы саналы ұрпаққа сапалы білім беру;
- дүниетаным, тіршіліктің ғылыми-философиялық, діни негіздері, адам өмірі және қызметінің, экономикалық, қаржы мәселесі бойынша мазмұны мен теориялық мәні туралы терең білім беру;
- кәсіби қалыптасқан маман дайындау;
- қаржы, экономика саласында толыққанды және сапалы кәсіптік білім алуы;
- білім алушылардың кәсіби бағдарына және өз бетімен білім алуына жағдай жасау;
- оқу процесін барлық қажетті ақпарат көздерімен, атап айтқанда, оқулықтармен, оқу құралдарымен, оқу пәндері бойынша әдістемелік құралдармен, нұсқаулықтармен, өзіндік жұмыс бойынша белсенді үлестірмелі материалдармен және нұсқаулықтармен, электронды оқулықтармен, желілік білім беру ресурстарының қол жетімді болуын қамтамасыз ету;

1.2 Дайындық бағыты бойынша білім беру бағдарламасының сипаттамасы

1.2.1 Мамандықтар тобындағы білім беру бағдарламасының орны

5B050900 - Қаржы мамандығы сол саладағы кәсіби қызмет мазмұнын толыққанды және сапалы кәсіптік білім алуы тиіс болғандықтан экономика және бизнес дәрежесі жатады.

1.2.2 Білім беру бағдарламасы бойынша күтілетін траекториялар тізбесі студенттердің жеке оқу жоспарында көрсетілген.

1.2.3 Білім беру бағдарламасы бойынша күтілетін траекториялар тізбесі:

5B050901 – «Халықаралық қаржы және несие»

5B050902 – «Банктегі қаржылық операциялар»

5B050900 - Қаржы мамандығы бойынша бітірген түлекке «Қаржы мамандығы бойынша «экономика және бизнес бакалавры» дәрежесі беріледі.

Осы мамандық бойынша білім беру (ұстаздық) қызметі мектеп, лицей, гимназияларды қаржы, салық, банк ісі, бағалы қағаздар нарығын ұйымдастыру жөніндегі курстарды оқыту функцияларымен, ассистент ретінде оқу жұмыстарын орындаумен байланысты.

- талдау қызметі осы мамандық бойынша басқару объектісінің берілген тапсырмаларды талдау және оларды тиімді бағалау мен байланысты;

- Кеңес беру қызметі қаржы нарығындағы салық салу, бюджеттеу және функционалды сұрақтарына кеңес көрсетумен байланысты.

1.2.4 *Мамандарды жұмысқа орналастыру перспективалары*

Осы мамандықты бітіруші түлектердің кәсіби қызметтің төменгі бағыттарына жұмысқа орналасу мүмкіндігі бар:

- қаржы жөніндегі бас және жетекші маман
- қаржы директоры
- коммерциялық менеджері
- қаржы аналитигі
- аудитор немесе ревизор
- аймақтық және жергілікті деңгейде мемлекеттік органдарда, банктерде, биржаларда
- инвестициялық қорларда
- ҚР Қаржы министрлігінде
- ҚР Ұлттық банкісінде
- Мемлекеттік зейнетақы қорда
- Қазынашылық органдарында.

1.3 *Кәсіби қызметінің сипаттамасы*

1.3.1 *Кәсіби қызмет саласы*

5B0050900 - Қаржы мамандығының кәсіптік қызмет орны:

1. Қаржы және сақтандыру органдарында;
2. Банк мекемелерінде, ипотекалық, лизингтік, факторингтік, брокерлік, зейнетақы, инвестициялық компанияларда;
3. Ломбардық, микро-кредиттік ұйымдарда, кредиттік серіктестіктерде, бағалы қағаздар нарығында басқарушылық, кәсіпкерлік, коммерциялық қызметтік жүзеге асырады, сондай – ақ ұйымдарда ғылыми – зерттеу қызметтерді жүргізеді.

1.3.2 *Кәсіби қызметінің объектілері*

- Бітірушілердің кәсіптік қызмет объектісі: ҚР және аймақтық деңгейіндегі мемлекеттік органдар болып табылады.

- ҚР Қаржы Министрлігі;
- ҚР Ұлттық банкі;
- Сақтандыру, ломбардық, несиелік, инвестициялық қорлар, банктер, биржалар;
- ҚР Экономикалық және сыбайлас жемқорлықпен күрес жөніндегі агенттігі;
- Ғылыми зерттеу ұйымдары, жоғары оқу орнына дейінгі (мектеп, гимназия, лицей, колледждер) білім беру мекемелері.

1.3.3 *Кәсіби қызмет түрлері*

5B050900 – Қаржы мамандығы бойынша бакалавры төмендегідей кәсіби қызмет түрлерін іске асыра алады:

- Ұйымдық – басқарушылық
- Есептік-жобалық;
- Зерттеулік;
- Білім беру (ұстаздық);
- Экономикалық;
- Талдау;
- Кеңес берушілік;

1.3.4 *Кәсіби қызмет функциялары*

- Ұйымдық – басқарушылық қызметі;
- Экономикалық қызмет
- Зерттеулік қызмет;
- Есептік – жобалық қызмет;
- Білім беру қызметі;
- Талдау қызметі.

1.3.5 *Кәсіби қызмет бойынша типтік тапсырмалары*

5B050900 – Қаржы бакалавры келесі типтік міндеттерді шешуге даярланған болу тиіс:

- Ақша-несие және қаржылық қатынастарды реттейтін заңнамалық-нормативтік актілер мен қағидалардың атқарылуын қамтамасыз ету;
- Кәсіби қызметтің барлық салаларында қаржылық тәртіптің сақталуын бақылау;
- Құрылымдық бөлімшелерде қаржыны ұтымды ұйымдастыру;
- Шаруашылық жүрізуші субъектілердің, несиелік ұйымдардың, банк мекемелерінің, сақтандыру және зейнетақы компанияларының қызметінде қаржы менеджменттік қолдану;
- Бюджет шығыстарын бюджеттік жоспарлау және оның тиімді пайдаланылуын бағалау;
- Қаржылық тәуекелдердің мониторингі және оларды басқару;
- Бағалы қағаздар қоржынын басқару және оның құрылымын оңтайландыру.

1.3.6 *Кәсіби қызметінің мазмұны*

5B050900-Қаржы мамандығы бойынша экономика және бизнес бакалавры қаржыны, қаржылық және ақша-несие институттарының сақтандыру және зейнетақылық, инвестициялық компанияларды ұйымдастыру, жоспарлау, реттеу, бақылау және басқарумен байланысты өз кәсіби қызметін, сол сияқты ұлттық экономиканың барлық салаларындағы зерттеушілік, инновациялық, жобалық, кеңесшілік, аналитикалық қызметі, жалпы білім беру мен орта арнаулы мекемелердегі юлім беру қызметін іске асырады:

- салық-бюджет пен ақша-несие саясатының стратегиясы мен тактикасын жасау және жүзеге асыру;
- кәсіби қызмет саласында инновациялық технологияны енгізу;
- салық салуды ұйымдастыру, бюджетке қаражатының толық және уақтылы түсуіне салықтық әкімшілік және бақылау жасау;
- коммерциялық құрылымдардың бизнес жоспарын құрастыру;
- инвестициялық жобаларды жасау және енгізу
- шаруашылық субъектілердің, қаржы-несие институттарының қызметін басқару, талдау және бақылау;
- шаруашылық жүргізуші субъектілерге заңдық кеңес беру және консалтингтік қызмет көрсету;
- сапалы сақтандыру қызметін көрсету және сақтандыру мен зейнетақы нарығын ұлғайту;
- банк ісін ұйымдастыру және несиенің түрлері, нысандары мен әдістерін дамыту;
- қаржы нарығын ұйымдастыру мен қалыптастырудағы кәсіби қызмет; жоғары оқу орнына дейінгі мекемелерде білім беру қызметін енгізу.

2. Оқытудан күтілетін нәтижелер:

2.1 Оқыту нәтижесі Дублин дескрипторларының бірінші деңгейі (бакалавриат) негізінде анықталады және құзыреттілік арқылы көрінеді. Оқыту нәтижелері бағдарламаның барлық деңгейінде, сондай-ақ жеке пән модулінің деңгейінде сипатталады.

Бірінші деңгейдегі дескрипторлар:

- 1) зерттеп отырған саладағы алдыңғы қатарлы білім элементтерін қоса алғанда, осы сала бойынша білімі мен түсінігін көрсете білу;
- 2) осы білімі мен түсінігін кәсіби деңгейде қолдана білу;
- 3) дәйектемелер құрастыру және зерттеп отырған саладағы проблемаларды шешу;
- 4) әлеуметтік, этикалық және ғылыми көзқарастарды ескере отырып, пайымдаулар жасауға қажетті ақпарат жинауды және интерпретациялауды жүзеге асыру;

5) ақпаратты, идеяларды, проблемаларды және шешімдерді мамандарға да, маман еместерге де жеткізе білу қабілеттерінің болуын көздейді.

Қаржы мамандығы бойынша білім бакалаврының жалпы құзыреттілігі *шешуші* (әлеуметтік-этикалық, экономикалық және ұйымдастыру-басқару, өзгерістер мен белгісіздіктер серпінінің өсуі жағдайында әлеуметтік, экономикалық, кәсіби рөлдердің ауысуына, академиялық ұтқырлыққа байланысты дайындыққа қойылатын талаптар) және *кәсіби* құзыреттіліктер негізінде қалыптасады

3. Құзыреттілік термині шеңберінде оқытудың нәтижелеріне қойылатын талаптар

3.1 Шешуші құзыреттіліктер

3.1.1 Жалпы білімділікке қойылатын талаптар:

1) ойлау мәдениеті мен кең көзқарасы қалыптасқан жоғары білімді тұлға қалыптастыруға негіз болатын жаратылыстану, әлеуметтік-гуманитарлық, экономикалық, құқықтық пәндер бойынша базалық білім **меңгеру**;

2) кәсіби қызметі аясында ақпараттық технологияларды қолдана білу, қазіргі техникамен жұмыс жасай алу **дағдысының болуы**;

3) магистратурада білімін жалғастыруға және күнделікті кәсіби қызметіне қажетті жаңа білімді меңгеру **дағдысының болуы**.

3.1.2 Әлеуметтік-этикалық құзыреттілігіне қойылатын талаптар:

1) мінез – құлық пен кәсіби этиканың жалпыадамзат нормаларын пайдалану;

2) адамгершілік қағидаттарын мен этикалық мінез-құлықтарың мәдениеттің жоғары денгейі;

3) экологиялық мәдениеттік болу;

4) индивидум мен социумның өзара байланысын қажет ететін қоғамның тұрмыстық объективті заңдарын білу;

5) салауатты өмірді насихаттау

3.1.3 Экономикалық және ұйымдастыру-басқару құзыреттеріне қойылатын талаптар:

1) экономикалық білім негіздерін **меңгеру**, менеджмент, маркетинг, қаржы және т.с.с. жөнінде ғылыми түсінігінің **болуы**;

2) экономиканы мемлекеттік реттеу мақсаттары мен әдістерін, экономикадағы мемлекеттік сектордың рөлін **білу және түсіну**.

3) оқыту мен тәрбиелеу үдерісін құруды **жүзеге асыру**;

4) заманауи технологияларын **пайдалану**;

5) ел экономикасын мониторингін үйренуді **жасау**;

6) рухани-адамгершілік, патриоттық, экологиялық және оқушылардың денсаулығын сақтайтын тәрбиені **ұйымдастыру және өткізу керек**;
арналған сабақтарды **ұйымдастыру және өткізу**.

3.1.4 Өзгерістер мен белгісіздіктер серпінінің өсуі жағдайында әлеуметтік, экономикалық, кәсіби рөлдердің ауысуына, географиялық және әлеуметтік ұтқырлыққа байланысты дайындыққа қойылатын талаптар:

1) заманауи ақпараттық ағынды бағдарлай білу және әлемдік экономикадағы серпінді түрде өзгеріп отыратын құбылыстар мен процестерге бейімделе білу;

2) кәсіптік қызметке байланысты түрлі жағдайларда икемді және ұтқыр болу;

3) белгісіздіктер мен қауіп-қатер жағдайында экономикалық және ұйымдастыру сипатында шешімдер қабылдау дағдыларының болуы.

3.2 Кәсіби құзыреттіліктер:

3.2.1 А– білу және түсіну:

A1 – экономикалық категорияларды әлеуметтік экономикалық үдерістерді реттеуде пайдалану;

A2 – қаржы-несиелік саясат стратегиясының бағыттарын анықтау және оны жүзеге асырудың механизмін жасау;

A3 – қаржылық байланыстарды, қаржы экономикалық үдерістерді жоспарлауды, бюджеттеуді және болжауды ұйымдастырудың машықтарын игеру;

A4 – қаржы, сақтандыру нарықтары қатысушылардың есептемесін жасау;

A5 – валюталық-несиелік реттеудің және төлем балансын жасаудың әдістемесін үйрену;

A6 – қаржы ұйымдарының халықаралық тәжірибесін зерделеу және оны отандық тәжірибеге бейімдеу;

A7 – Өзінің болашақ мамандығы туралы оның маңызы мен әлеуметтік қажеттілігі туралы түсінік алады және менгереді.

A8 – Нарықтық экономикадағы вексельдің, вексельдік айналыстың мәні және вексельдің түрлері туралы қажетті ғылыми және практикалық білімдер негіздерін беру.

3.2.2 B - білім мен түсініктерді қолдану:

B1 – ақша-несие және қаржылық қатынастарды реттейтін заңнамалық-нормативтік актілер мен қағидалардың атқарылуын қамтамасыз ету;

B2 – кәсіби қызметтің барлық салаларында қаржылық тәртіптің сақталуын бақылау;

B3 – құрылымдық бөлімшелерде қаржыны ұтымды ұйымдастыру;

B4 – шаруашылық жүргізуші субъектілердің, несиелік ұйымдардың, банк мекемелерінің, сақтандыру және зейнетақы компаниялардың қызметінде қаржы менеджментін қолдану;

B5 – бюджет шығыстарын бюджеттік жоспарлау және оның тиімді пайдаланылуын бағалау;

B6 – қаржылық тәуекелдердің мониторингі және оларды басқару;

B7 – бағалы қағаздар қоржынын басқару және оның құрылымын оңтайландыру, **асыру**.

B8 – Қазіргі кезде біздің елде вексель несиеге алған тауардың құнын төлем уақыты келгенде келісілген жерде өтеу үшін қарыздардың тауар сатушыға жазбаша түрде берген төлем міндеттемесі ретінде кең түрде қолданылады.

3.2.3 C – ой-пікір қалыптастыру:

C1 – салық-бюджет пен ақша-несие саясатының стратегиясы мен тактикасын жасау және жүзеге асыру;

C2 – кәсіби қызмет саласына инновациялық технологияны енгізу;

C3 – салық салуды ұйымдастыру, бюджетке қаражаттардың толық уақтылы түсуіне салықтық әкімшілік пен және бақылау жасау;

C4 – шаруашылық жүргізуші субъектілердің, қаржы институттарының қаржы қызметін басқару, талдау және басқару;

C5 – қаржы нарығын ұйымдастыру мен қалыптастырудағы кәсіби қызметін жоғары оқу орнына дейінгі мекемелерде білім беру қызметін енгізу.

C6 – пән оқып білу барысында студент неғұрылым танымал кәсіби жағдайлардағы материалды толық менгереді;

C7 – банк қызметінің сапасын және табыстылығын арттыруда вексельдік зерттеулерді жүргізе отырып, әлеуметтік-шаруашылық өсуді белсендіре алады.

3.2.4 D – коммуникативтік қабілеттер:

D1 – өзінің тәжірибелік қызметінде ақша, несиелік, қаржы теориясы жөніндегі білімді, құқықты пайдалана отырып, қаржы-несиелік жүйесін басқару сферасындағы негізгі құбылыстар мен толғағы жеткен мәселелердің мәнін ашу ;

D2 – өзінің кәсіби және әлеуметтік қызметінде білім мен машықтарды пайдалану ;

D3 – тұрақты өзгеріп отыратын экономикалық конъюктура жағдайында қаржы-бюджет сферасында, банк және сақтандыру ісінде, салық салуда, валюта және қор нарықтарында бұл сфералардың заң қызметіндегі тәжірибелік жұмысқа дағдарысы болуы ;

D4 – кәсіби функцияларды іске асырумен байланысты мақсаттар қоюды және міндеттерді қалыптастыруды көрсете білу;

D5 –шетелдік он тәжірибені жинақтауға және оны отандық жағдайларға бейімдеуге құзыретті болуы тиіс.

D6 – ұлттық банкпен бекітілген пруденциалды нормативтерді банктермен орындауды аудиторлық тексеруді жүзеге асыра алады және ағымдағы жағдайды анық талдай білу.

3.2.5 Е – оқу дағдылары және оқуға қабілеттілік:

E1 – кәсіби қызметі үшін пайдаланатын ақпаратты жинау, меңгеру, талдау және жеткізе білу;

E2 – өз бетінше білім алу, оны үздіксіз толықтыру және еңбек бағыттарын ғылыми негізінде ұйымдастыру мен жүзеге асыру бағыттары

E3 - рухани-адамгершілік, патриоттық, экологиялық және оқушылардың денсаулығын сақтайтын тәрбиені ұйымдастыру және өткізу керек.

E4 – несие операцияларын жүргізуде банк менеджментінің деңгейін бағалайды және талдайды, банктің акционерленуі бойынша операциялардың дұрыстығын тексеруді жүзеге асыра алады.

4. Оқыту нәтижелерін бағалау саясаты

4.1 Білім беру бағдарламасына түсушілердің деңгейін айқындау ережесі

5B050900 - Қаржы мамандығына түсуге тілек білдірген талапкердің жалпы орта білімі, орта арнайы және технологиялық-кәсіби білімі, жоғары білімі болуы шарт.

Білім беру бағдарламасына қабылдау Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы «19» қаңтардағы № 111қаулысымен бекітілген (2012 жылғы 19 сәуірдегі № 487, 2012 жылғы 30 маусымда № 896 қаулыларымен өзгерістер енгізілген) «Жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларына» сәйкес жүргізіледі.

Білім беру бағдарламасына түсуге тілек білдерген талапкерлер үшін бейінді пән – **география** пәні болып табылады.

Шымкент университетінің Құқықтану мамандығына түсуге тілек білдерген талапкерлер ҰБТ-дан және КТ-дан 50 баллдан кем емес жинау керек.

2, 3 курста академиялық білім беру бағдарламасы бойынша тілек білдірген білім алушылардың оқу жоспарларында пән айырмасы белгіленген міндетті компоненттен аспауы тиіс.

4.2 Оқыту нәтижесін ағымдағы бақылау

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің Үлгі ережесі» бұйрығына 2010 жылында бірнеше өзгерістер енгізілді.

- Модульдерді оқыту барысында оқыту нәтижелерін анықтау түрлі нысанда жүргізіледі:

ауызша сұрақ-жауап – пәннің бір немесе бірнеше тақырыбы бойынша оқылған материалдарды өткен соң сұраққа жауап айту және ситуацияны талқылау түрінде жүргізілетін бақылау;

жазбаша бақылау – пәннің әр тақырыбы бойынша практикалық тапсырмаларды орындау, ситуацияларды талдау, шешім қабылдау, қойылған сұрақтар бойынша жұмыс жүргізілетін бақылау;

аралас (комбинированный) сұрақ-жауап – бір немесе бірнеше тақырып бойынша білімді бағалауда ауызша және жазбаша нысандарын бір мезгілде қолдануды қарастыратын бақылау;

үй тапсырмасын презентациялау және қорғау – алынған білімді жеке және топтық үй тапсырмаларының дұрыс орындалғандығын тексеру мақсатында өткен материалдарды

игеру мүмкіндігі және оны жарияға ұсыну, пән тақырыптарының арасындағы логикалық байланысын байқау;

тесттер – білім алушылардың оқу жетістіктерін сапалылық және объективті тұрғыдан бағалауды іске асыратын белгілі нысандардағы тапсырмалар (ащық, жабық, аралас) жиынтығы;

бақылау жұмыстары – теориялық материалдарды бақылау;

практикалық жұмыстар - техникалық қауіпсіздікті сақтай отырып, практикалық жұмыстарды жүргізу әдістерін бақылау;

4.3 Оқыту нәтижесін қорытынды бақылау

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің Үлгі ережесі» бұйрығына 2010 жылы бірнеше өзгерістер енгізілді

- Семестрдің соңында әр пән бойынша ауызша, жазбаша немесе тест түрінде емтихан тапсырады.

- Жазбаша емтиханның (тест бойынша және билет бойынша жазбаша өткізілетін) кешенді емтиханның жалпы уақыты 3 сағаттан аспауы керек;

- Тесттік тапсырмаларға белгіленген уақыт әрбір тапсырмаға 1-2 минут көлемімен есептелініп алынады.

- Пән бойынша қорытынды бақылау ағымдық, аралық қорытынды бақылау бағаларын есепке алады. Бағалау 100 жүйемен жүргізіледі.

- 8 семестрде білім беру бағдарламасынан игерілген білім бойынша мемлекеттік емтихан тапсырады немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қорғайды. Дипломдық жұмыс (жоба) мемлекеттік аттестаттау комиссиясының алдында жария түрде қорғалады.

4.4 Кредиттерді жинақтау және бағалау ережесі

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларына» сәйкес жүргізіледі.

- Білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр академиялық дәрежесін алу үшін белгіленген 168 ҚР кредиттері және 250 ECTS кредиттерді жинау керек.

- Бір оқу жылында 36-48 ҚР кредиттері, 60-65 ECTS академиялық кредиттері есептелген

- Бір семестрде студенттер 18-22 ҚР кредиттері, 29-33 ECTS академиялық кредиттері игеруі тиіс;

- Студент белгіленген модуль (пән, пәннің бөлімі, және пәнаралық блок, т.б.) бойынша қорытынды бақылаудан оң баға алған кезде ғана кредиттер игерілді деп есептеледі.

- Кредиттер саны алған бағаға байланысты емес, баға міндетті түрде оң баға болуы тиіс;

- Баға бағалау кестесіне сәйкес А мен D арасында болса, кредиттер есептеледі;

- Егер студент модульді игере алмаса, жалпы кредит саны есептелмейді.

- Кредиттік оқыту жүйесі бойынша бағалау жүйесі (кесте 1).

Кесте 1.

Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау	Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балдардың сандық эквиваленті	Пайыздық мазмұны	Балл	ECTS бойынша бағалау
Өте жақсы	А	4,0	95-100	95-100	А (өте жақсы)
	А-	3,67	90-94	90-94	

Жақсы	B+	3,33	85-89	85-89	B (өте жақсы)
	B	3,0	80-84	80-84	
	B-	2,67	75-79	75-79	C (жақсы)
Қанағаттанарлық	C+	2,33	70-74	70-74	D (қанағаттанарлық)
	C	2,0	65-69	65-69	
	C-	1,67	60-64	60-64	
	D+	1,33	55-59	55-59	E (қанағаттанарлық)
	D	1,0	50-54	50-54	
Қанағаттанарлықсыз	F	0	0-49	0-49	F(FX) (қанағаттанарлықсыз)

4.5 Түлектердің жұмысқа орналасу динамикасын бақылау

Жоғары білім беру бағдарламасының қорытынды аттестациясын сәтті өткен тұлғаларға 5B050900 - Қаржы мамандығы бойынша қызмет көрсету саласындағы білім бакалавры академиялық дәрежесі беріледі. Біліктілік пен қызметтер 25.11.2010 ж. No 385-ө Еңбек және әлеуметтік қорғау министрлігінің бұйрығымен «Жетекшілер, мамандар және басқа да қызметкерлердің қызметтерінің біліктілік анықтамасына» байланысты анықталынады.

Жоғары оқу орындарында, ғылыми-зерттеу орталықтарында, мемлекеттік жергілікті атқарушы органдарында, департаменттерде жеке компаниялармен кәсіпорындарда жұмыс істей алады.

5. Білім беру бағдарламасын іске асыруға қойылатын талаптар

5.1 Міндетті пәндер каталогы

Міндетті пәндер - белгіленген кредит шеңберінде және үлгілік оқу жоспарында көрсетілген пәндер бойынша білім алушылардың жеке дайындығын айқындайтын міндетті компонентке кіретін оқу пәндері. **Қосымша 1.**

5.2 Элективті пәндер каталогы

Элективтік пәндер - белгіленген кредит шеңберінде және білім беру ұйымы енгізетін таңдау бойынша білім алушылардың жеке дайындығын көрсететін әлеуметтік-экономикалық дамытудың ерекшеліктерін және нақты өңірдің қажеттіліктерін есепке алатын таңдау компонентке кіретін оқу пәндері. **Қосымша 2.**

5.3 Практика модулі бойынша бағдарламалар (оқу, педагогикалық, өндірістік және т.б.). Практика модулінде алынған теориялық білімдерді практика жүзінде бекіту болып табылады. Сондықтан білім алушының оқу, педагогикалық және өндірістік-дипломалды практикалардан өтуі шарт. **Қосымша 3.**

5.4 Мамандықтың үлгілік оқу жоспары (міндетті компонент пәндерінің тізбесі мен кредиттердің ең аз көлемін және практиканың, қорытынды аттестаттаудың барлық түрлерін көрсете отырып, пәндер циклі бойынша білім беру бағдарламасының құрылымы мен көлемін регламенттейтін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен оқу құжаты). **Қосымша 4.**

Үлгілік оқу жоспары - білім берудің кәсіптік оқу бағдарламасының оқу пәндерінің тізбесі мен көлемін, оларды оқытудың тәртібін және бақылау нысандарын реттейтін құжат.

5.5 Студенттің жеке оқу жоспарының үлгісі (білім беру бағдарламасын игеру бойынша студенттің жұмыс бағдарламасы). **Қосымша 5.**

5.6 Жұмыс оқу жоспарының үлгісі **Қосымша 6.**

Оқу жұмыс жоспары - мамандықтың ҮОЖ және білім алушының жеке оқу жоспары негізінде білім беру ұйымдары дербес әзірлейтін оқу құжаты;

5.7 Академиялық календарь. Қосымша 7.

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) - оқу жылы бойына демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды өткізу күнтізбесі.

5.8 Білім беру бағдарламасының мазмұны. Қосымша 8.

Модульдердегі пәндердің Дублин дескрипторларына сәйкес қалыптасатын құзіреттіліктер.

5.9 Жиынтық кесте. Қосымша 9.

Білім беру бағдарламасындағы модульдер кесіндісінде меңгерілген кредиттер көлемін бейнелейтін жиынтық кесте.

5.10 Формуляр. Қосымша 10.

Модульдердегі пәндердің Дублин дескрипторларына сәйкес оқыту нәтижелері көрсетілген.

5.11 Кәсіби құзыреттілік және пәндер құзыреттілігінің матрицасы. Қосымша 11.

Пәндер бойынша Дублин дескрипторларына сәйкес қалыптасатын кәсіби құзыреттіліктер мен оқыту нәтижелері көрсетілген.

5.12 Білім беру бағдарламасының бітірушілері меңгеруі тиіс негізгі құзыреттер Қосымша 12.

Білім беру бағдарламасының паспорты, сондай-ақ білім беру бағдарламасының бітірушілері меңгеруі тиіс негізгі құзыреттер.

6. Білім беру бағдарламасын сүйемелдеу (сопровождение)

6.1 Интеллектуалды ресурстар (Профессор-оқытушылар құрамы туралы)

- білім беру бағдарламалар мазмұнын шетелдік аналогтық бағдарламамен сәйкес үйлестіру арқылы;

- білім беру бағдарламаларын еуропалық және ұлттық біліктілік ясындағы талаптарға сәйкес келтіру негізінде;

- білім беру бағдарламасы әзірлеу және жүзеге асыру;

- білім алушылар ОПК және қызметкерлердің академиялық жан-жақтылығын дамыту, білім беру бағдарламаларына, оның ішінде ағылшын тілінде жүзеге асырылатын бағдарламаларға шетелдік білім алушыларды тарту.

6.2 Материалды ресурстар (материалды-техникалық база туралы)

Материалдық техникалық база осы кафедрада оқытылатын мамандықтардың спецификациясына сәйкес жабдықталған. Оқу пәндеріне 255 1С бухгалтерия зертханасы 1 проектормен, 14 компьютермен жабдықталған және де 425 аудиторияда интерактивті тақта орналасқан. 421а аудитория «Криминалистика полигоны» 1 компьютермен, телевизор, криминалистикалық чемоданмен, репродукционды орнатпамен жабдықталған.

Студенттерді практикадан өткізу үшін базалық келесі мекемелерден келісім шарттар жасасқан:

ОҚО бойынша Эль-Фараби, Еңбекші аудандық Мемлекеттік кірістер Департаменті

ОҚО бойынша Эль-Фараби, Еңбекші аудандық ІІБ.

Нотариус Алиева Н.У.

ЖШС «Стандарт строй Компани»

ОҚО Мақтарал ауданы Білім бөлімі

ОҚО филиалы АҚ Қазақстан халық банкі

ОҚО ПД Төлеби АІБ

6.3 Білім беру ресурстар (Оқу-әдістемелік қамтамасыздандырылуы)

7. Білім беру ресурстары - кітапхана қоры мен электронды оқулықтармен және кафедрада дайындалатын оқу-әдістемелік кешендермен, интернет желісімен сипатталады.

университетте электронды оқу залдары ұйымдастырылған. Аталған оқу залында Республикалық кітапхана қорында бар барлық кітаптармен жұмыс жасай алады.

8. Сонымен қатар, студенттерді ғылыми жұмыстарға тарту мақсатында шетел елдік ұйымдармен халықаралық келісімшарттар жасалған.

9. Халықаралық ғылыми байланыстар:

10. Аахен университеті (Германия)

11. И. Арабаев атындағы Қырғыз мемлекеттік университеті, Бишкек.

7. 5B050900-Қаржы мамандығының білім беру бағдарламасы компоненттерін бөлу нормасы және құрылымы

№	Қызмет түрлері	Кредиттер саны	Апта саны	Жалпы сағат саны
1	Теориялық оқыту (1:2), соның ішінде:	129	105	5805
	1) Міндетті пәндер компоненті	58		
	2) Таңдау пәндері компоненті	71		
2	Дене шынықтыру (4 семестр) (2:0)	8	60	240
3	Қорытынды аттестация (1:6), соның ішінде:	3	6	315
	1) Мемлекеттік емтихан (1 МЕ үшін)	1	2	105
	2) Дипломдық жұмысты жазу және қорғау	2	4	210
	Жиыны:	140	111	6360
4	Практика (кәсіби), соның ішінде:	6	5-11	150-330
	1) оқу (1:0)	2	1	30
	2) диплом алды (1:1)	4	4	120
	3) өндірістік (1:4)	4	10	300
5	Демалыстар	-	63-57	-
6	Экзаменационная сессия (7x3 нед.)	-	21	-
	БАРЛЫҒЫ: (52 апта x 4 жыл - 8 пта=200)	146	200	6510-6690

Ескертпе:

1. Бакалавр дәрежесін алу үшін студент теориялық оқудың кемінде 129 кредитін және кәсіби практиканың кемінде 6 кредитін игеруі тиіс (мамандықтың ҮОЖ-ында жоспарланған кредит санына қарамастан).

2. Мамандық бойынша 1 мемлекеттік емтиханға 1 кредит, дипломдық жұмысты жазуға және қорғауға 2 кредит жоспарланады (мамандықтың ҮОЖ-ында жоспарланған кредит санына қарамастан).

3. Практикаға бөлінетін кредиттер саны 6-дан кем болмауы тиіс. Оқу практикасы 2 кредит көлемінде, сондай-ақ педагогикалық және/немесе өндірістік практиканың жалпы көлемі кемінде 4 кредит көлемінде жоспарланады.

4. Қорытынды аттестаттаудың жалпы көлемі (сағатпен) және дене шынықтыру сабақтары студенттің апталық жүктемесіне енбейді.

5. Қызмет түрлері бойынша апта сандары өзгеруі мүмкін, бірақ студенттің орташа апталық жүктемесі 57 сағаттан аспауы тиіс («Дене шынықтыру» пәнін қоспағанда).

6. Демалыс ұзақтығы бітіруші курсты қоспағанда, оқу жылы бойында 7 аптадан кем болмауы керек. Оқу жылындағы 7 аптадан артық демалыс уақытын ЖОО өздігінен қызметтің басқа түрлеріне қайта бөле алады.

7. Жазғы семестр демалыс есебінен немесе академиялық күнтізбе бойынша бөлек жоспарлануы мүмкін.

8. Мамандықтың ҮОЖ-ында көрсетілмеген жағдайда дипломалды практиканы ЖОО өздігінен демалыс есебінен жоспарлауы мүмкін.

8. Білім беру бағдарламасын модернизациялау

Білім беру бағдарламасын оқытудың соңғы нәтижесін талдауды есепке ала отырып, модернизациялау (жаңашаландыру)

Оқыту нәтижесіне және жұмыс берушілер мен еңбек нарығының сұранысына байланысты білім беру бағдарламаларын қалыптастыру тиімділігі мен тұрақтылығының әлеуетті жыл сайын өзгертілуі мүмкін.